

Устав зарегистрирован

Главное управление
Министерство юстиции Российской Федерации по
Северо-Западному округу
«15» декабря 2005 г.

Государственный регистрационный
№ RU782020002005001

Зарегистрированы
изменения в устав

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Санкт-Петербургу и
Ленинградской области

« 22 » октября 2008 г.

Государственный регистрационный
№ RU782020002008001

Руководитель
управления

В.М. Якушкин



П Р И Н Я Т

постановлением Муниципального Совета
муниципального образования
муниципального округа № 74
от 23 ноября 2005 года
№ 24/2

с внесенными изменениями
Решением Муниципального Совета
муниципального образования
муниципального округа № 74
от 26 сентября 2008 года
№ 54-80/15

Глава муниципального образования
муниципального округа № 74 –
председатель Муниципального Совета



А.В. УЛЬЯНОВ

**УСТАВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«ГЕОРГИЕВСКИЙ»**

(новая редакция)

Санкт-Петербург
2008 год

Настоящий Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа «Георгиевский» (далее – Устав) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга и законами Санкт-Петербурга устанавливает порядок организации местного самоуправления на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа «Георгиевский», исходя из интересов населения муниципального образования, его исторических и иных местных традиций.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовой статус муниципального образования муниципального округа «Георгиевский»

Муниципальное образование муниципальный округ «Георгиевский» (далее – муниципальное образование) является внутригородским муниципальным образованием Санкт-Петербурга.

Статья 2. Местное самоуправление

1. На территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа «Георгиевский» (далее – муниципальное образование) осуществляется местное самоуправление, как форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации – города федерального значения Санкт-Петербурга (далее – законы Санкт-Петербурга), – самостоятельное и под свою ответственность решение населением муниципального образования непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

2. Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах, и иные муниципальные правовые акты муниципального образования.

3. Местное самоуправление в пределах своих полномочий самостоятельно.

4. Органы местного самоуправления муниципального образования – органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, избираемые непосредственно населением муниципального образования и (или) образуемые представительным органом муниципального образования.

5. Органы местного самоуправления муниципального образования в соответствии с Конституцией Российской Федерации не входят в систему органов государственной власти.

6. Участие органов государственной власти и их должностных лиц в формировании органов местного самоуправления муниципального образования, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления муниципального

образования допускается только в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

Статья 3. Население муниципального образования

К населению муниципального образования относятся граждане Российской Федерации, проживающие в Санкт-Петербурге на территории муниципального образования, а также иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования и обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами (далее – жители муниципального образования).

Статья 4. Границы и состав территории муниципального образования

1. Граница муниципального образования проходит от проспекта Славы по оси Бухарестской улицы до Дунайского проспекта, далее по оси Дунайского проспекта до западной стороны полосы отвода Витебского направления железной дороги, далее на север по западной стороне полосы отвода Витебского направления железной дороги до проспекта Славы, далее по оси проспекта Славы до Бухарестской улицы.

2. В состав территории муниципального образования входят все земли в его границах, независимо от форм собственности и их целевого назначения.

Статья 5. Структура органов местного самоуправления муниципального образования

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального образования составляют:

представительный орган муниципального образования – Муниципальный Совет муниципального образования (далее – Муниципальный Совет),

Глава муниципального образования,

исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – Администрация муниципального образования (местная администрация),

контрольный орган муниципального образования – Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования,

иные органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования, предусмотренные настоящим Уставом и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность и иные вопросы организации и деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования определяются настоящим Уставом.

3. Изменение структуры органов местного самоуправления муниципального образования осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

4. Решение Муниципального Совета об изменении структуры органов местного самоуправления муниципального образования вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Муниципального Совета, принявшего указанное решение.

Статья 6. Право граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования (далее – граждане), осуществляют местное самоуправление в муниципальном образовании посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а

также через выборные и иные органы местного самоуправления муниципального образования.

Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Права граждан на осуществление местного самоуправления могут быть ограничены федеральным законом только в той мере, в какой это необходимо в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

4. Непосредственное осуществление гражданами местного самоуправления и участие граждан в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

5. Граждане имеют право на участие в местном референдуме.

6. Граждане имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления муниципального образования, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

7. Граждане имеют равный доступ к муниципальной службе.

8. Граждане имеют право обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления муниципального образования.

9. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны обеспечить гражданам возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими права и свободы человека и гражданина, а также возможность получения гражданином другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Статья 7. Изменение границ муниципального образования и преобразование муниципального образования

1. Изменение границ муниципального образования и преобразование муниципального образования осуществляется законом Санкт-Петербурга по инициативе жителей муниципального образования, органов местного самоуправления муниципального образования, органов государственной власти Санкт-Петербурга, федеральных органов государственной власти с учетом мнения жителей муниципального образования.

2. Инициатива жителей муниципального образования об изменении границ муниципального образования и о преобразовании муниципального образования реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимается в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга для выдвижения инициативы проведения местного референдума.

Инициатива органов местного самоуправления муниципального образования, органов государственной власти об изменении границ муниципального образования и о преобразовании муниципального образования оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования, органов государственной власти.

Статья 8. Официальные наименование и символы муниципального образования

1. Полное наименование муниципального образования – Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ «Георгиевский».

Сокращенное наименование муниципального образования: Муниципальное образование муниципальный округ «Георгиевский»; МО МО «Георгиевский».

2. Официальные символы муниципального образования – герб и флаг.

Официальные символы муниципального образования подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Герб муниципального образования – в золотом поле с червленой каймой Святой Великомученик и Победоносец Георгий в виде всадника с червлеными волосами, в серебряных доспехах и червленом плаще, скачущего на червленом коне, убранном золотой сбруей, с лазоревым (синим), украшенным золотом седлом; обернувшегося и поражающего серебряным, завершенным восьмиконечным крестом, копьём, которое он держит в левой руке, в пасть лазоревую с червлеными головой и лапами обернувшегося змия.

4. Флаг муниципального образования – прямоугольное полотнище золотого цвета, в центре – воспроизводящая композиция герба муниципального образования в желтом, белом, красном и синем цветах. Отношение ширины флага к его длине – 2:3.

5. Детальное описание герба и флага муниципального образования, а также порядок их применения устанавливаются нормативными правовыми актами Муниципального Совета.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТЫ ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 9. Предметы ведения муниципального образования

1. В ведении муниципального образования находятся вопросы местного значения, а также отдельные государственные полномочия, которыми могут наделяться органы местного самоуправления муниципального образования.

2. Вопросами местного значения являются вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых в соответствии с законами Санкт-Петербурга осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления муниципального образования самостоятельно.

3. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования, установленные федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, по вопросам, не отнесенным к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления муниципального образования.

Органы местного самоуправления муниципального образования могут наделяться отдельными государственными полномочиями в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определенный срок действия, на срок действия этих полномочий.

Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету муниципального образования субвенций из соответствующих бюджетов.

Органы местного самоуправления муниципального образования несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

Статья 10. Вопросы местного значения

К вопросам местного значения муниципального образования относятся:

- 1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
- 2) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования и контроль за исполнением данного бюджета;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;
- 4) установление официальных символов и памятных дат муниципального образования;
- 5) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 6) организация в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации, организация первичных мер в области пожарной безопасности;
- 7) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- 8) контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;
- 9) оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;
- 10) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;
- 11) согласование адресных программ размещения объектов розничной торговли;
- 12) выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;
- 13) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;
- 14) участие в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга;
- 15) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

- 16) определение прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;
- 17) выдача религиозным группам подтверждений существования на территории муниципального образования;
- 18) организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;
- 19) осуществление регистрации трудовых договоров, заключаемых работниками с работодателями - физическими лицами;
- 20) контроль за регистрацией и перерегистрацией животных их владельцами на территории муниципального образования в установленном порядке;
- 21) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 22) осуществление защиты прав потребителей;
- 23) содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;
- 24) содержание муниципальной информационной службы;
- 25) учреждение печатного средства массовой информации, опубликование муниципальных правовых актов, иной информации;
- 26) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;
- 27) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;
- 28) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с законами Санкт-Петербурга;
- 29) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;
- 30) участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;
- 31) разработка и реализация муниципальных социальных программ за счет средств местных бюджетов;
- 32) организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- 33) организация мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;
- 34) создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;
- 35) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования, участие в работе призывной комиссии и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования;
- 36) организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования;
- 37) текущий ремонт и озеленение придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки; проведение мер по уширению территорий дворов в целях организации дополнительных парковочных мест; установка, содержание и ремонт ограждений газонов; установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования; создание зон отдыха, в том числе обустройство и содержание детских площадок; выполнение оформления к праздничным

мероприятиям на территории муниципального образования; обустройство и содержание спортивных площадок; оборудование контейнерных площадок на территориях дворов; ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора; уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

38) организация учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования;

39) организация работ по компенсационному озеленению, проведение санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников), реконструкция зеленых насаждений в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения;

40) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципальных образований;

41) реализация мероприятий по повышению уровня защищенности жилищного фонда на территории муниципального образования, в том числе замена входных дверей с привлечением средств населения муниципального образования;

42) осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования;

43) создание муниципальных предприятий и учреждений, финансирование муниципальных учреждений, формирование и размещение муниципального заказа.

Статья 11. Осуществление органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления муниципального образования в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21 ноября 2007 года № 536-109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге» с 1 января 2008 года осуществляют в муниципальном образовании отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге (далее – полномочия по опеке и попечительству).

2. Полномочия по опеке и попечительству в муниципальном образовании осуществляют:

- Муниципальный Совет;
- Опекунский Совет муниципального образования, формируемый в порядке, установленном настоящим Уставом;
- Председатель Опекунского Совета муниципального образования;
- Администрация муниципального образования (местная администрация).

Распределение между указанными органами функций по осуществлению полномочий по опеке и попечительству регулируются Положением, утверждаемым нормативным правовым актом Муниципального Совета.

ГЛАВА 3. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЖИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 12. Местный референдум

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно жителями муниципального образования вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

2. Местный референдум может проводиться на всей территории муниципального образования.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Муниципальным Советом:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Муниципального Совета и главы местной администрации, выдвинутой ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять не менее 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования в соответствии с федеральным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Муниципальным Советом и главой местной администрации, оформляется правовыми актами Муниципального Совета и главы местной администрации.

5. Муниципальный Совет обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Муниципальный Совет документов о выдвижении инициативы проведения местного референдума.

В случае если местный референдум не назначен Муниципальным Советом в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы муниципального образования, органов государственной власти Санкт-Петербурга или прокурора. В случае, если местный референдум назначен судом, местный референдум организуется Избирательной комиссией муниципального образования, а обеспечение проведения местного референдума осуществляется исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга.

6. В местном референдуме участвуют жители муниципального образования на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо

органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления муниципального образования.

9. Органы местного самоуправления муниципального образования обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления муниципального образования, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Гарантии права граждан на участие в местном референдуме устанавливаются федеральным законом, порядок подготовки и проведения местного референдума регулируется законом Санкт-Петербурга.

Статья 13. Муниципальные выборы

1. На территории муниципального образования проводятся муниципальные выборы в целях избрания депутатов Муниципального Совета на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются Муниципальным Советом в сроки, установленные федеральным законом о выборах.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Санкт-Петербурга.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 14. Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета

1. Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета проводится по инициативе жителей муниципального образования в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Процедура отзыва депутата Муниципального Совета должна обеспечивать ему возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

3. Итоги голосования по отзыву депутата Муниципального Совета подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 15. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования и преобразования муниципального образования

1. В целях получения согласия населения при изменении границ муниципального образования, преобразовании муниципального образования проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

2. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования назначается Муниципальным Советом и проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории в

порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга для проведения местного референдума.

3. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального образования или части муниципального образования, обладающих избирательным правом.

Согласие жителей на изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального образования или части муниципального образования.

4. Итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 16. Правотворческая инициатива жителей муниципального образования

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Муниципального Совета.

Минимальная численность инициативной группы жителей муниципального образования устанавливается нормативным правовым актом Муниципального Совета и не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

В случае отсутствия нормативного правового акта Муниципального Совета, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы жителей муниципального образования, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с федеральным законом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы жителей муниципального образования, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы жителей муниципального образования.

Статья 17. Территориальное общественное самоуправление муниципального образования

1. Территориальное общественное самоуправление муниципального образования (далее – территориальное общественное самоуправление) – самоорганизация жителей муниципального образования по месту их жительства для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться гражданами в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; иные территории проживания граждан.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями муниципального образования посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

4. Органы территориального общественного самоуправления муниципального округа избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Муниципальным Советом.

Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативными правовыми актами Муниципального Совета.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения муниципального образования, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального

общественного самоуправления и органами местного самоуправления муниципального образования с использованием средств бюджета муниципального образования;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления муниципального образования проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

10. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления муниципального образования устанавливаться не могут.

11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета муниципального образования определяются настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Муниципального Совета.

Статья 18. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования представительным органом муниципального образования, главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе жителей муниципального образования, Муниципального Совета или главы муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей муниципального образования или Муниципального Совета, назначаются Муниципальным Советом, а по инициативе Главы муниципального образования – Главой муниципального образования.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, кроме случаев, когда изменения в Устав муниципального образования вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе муниципального образования вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами Муниципального Совета и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний.

Статья 19. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования жителей муниципального образования о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе жителей муниципального образования, Муниципального Совета, главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Муниципального Совета или главы муниципального образования, назначается соответственно Муниципальным Советом или главой муниципального образования.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе жителей муниципального образования, назначается Муниципальным Советом в порядке, установленном настоящим Уставом.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

6. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования.

7. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

8. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

9. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются федеральным законом, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Муниципального Совета, уставом территориального общественного самоуправления.

10. Для реализации инициативы жителей муниципального образования о проведении собрания граждан создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

Инициативная группа организует сбор подписей жителей муниципального образования и направляет в Муниципальный Совет обращение в письменном виде.

В обращении указываются вопросы местного значения, которые предлагается обсудить на собрании граждан.

К обращению прилагаются подписи не менее 5 процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения собрания граждан.

Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета в месячный срок со дня поступления обращения. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный Совет принимает решение о назначении собрания граждан либо об отказе в назначении собрания граждан.

Отказ в назначении собрания граждан должен быть мотивированным. В назначении собрания граждан может быть отказано, если:

- предлагаемые к обсуждению вопросы не могут быть отнесены в соответствии с действующим законодательством к вопросам местного значения;
- нарушен установленный настоящим Уставом порядок выдвижения инициативы проведения собрания граждан.

11. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 20. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Муниципального Совета, уставом территориального общественного самоуправления полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Муниципального Совета, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 21. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения жителей муниципального образования и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Муниципального Совета или главы муниципального образования – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Санкт-Петербурга – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативными правовыми актами Муниципального Совета в соответствии с настоящим Уставом.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Муниципальным Советом. В нормативном правовом акте Муниципального Совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

6. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета муниципального образования – при проведении опроса по инициативе Муниципального Совета или главы муниципального образования;

2) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Санкт-Петербурга.

Статья 22. Обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального образования и к должностным лицам местного самоуправления муниципального образования

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять коллективные и индивидуальные обращения в органы местного самоуправления муниципального образования и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования.

2. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан, поступивших в органы местного самоуправления муниципального образования и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

Статья 23. Другие формы непосредственного осуществления жителями муниципального образования местного самоуправления и участия жителей муниципального образования в осуществлении местного самоуправления

Наряду с предусмотренными действующим законодательством формами непосредственного осуществления жителями муниципального образования местного самоуправления и участия жителей муниципального образования в осуществлении местного самоуправления, граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Санкт-Петербурга.

ГЛАВА 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 24. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования

1. Органами местного самоуправления муниципального образования являются:

- Муниципальный Совет;

- Администрация муниципального образования (местная администрация);

- Опекунский Совет муниципального образования;

- Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования.

2. Должностными лицами местного самоуправления муниципального образования являются:

- депутаты Муниципального Совета, работающие в Муниципальном Совете на постоянной основе;
- Глава муниципального образования;
- заместители Главы муниципального образования;
- ответственный секретарь Муниципального Совета;
- председатели комиссий Муниципального Совета;
- Глава местной администрации;
- заместители Главы местной администрации;
- председатель Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования.

§ 1. ДЕПУТАТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА

Статья 25. Депутат Муниципального Совета

1. Депутат Муниципального Совета представляет интересы населения избирательного округа муниципального образования, в котором он был избран, и организует свою деятельность в Муниципальном Совете в соответствии со своей предвыборной программой и решениями Муниципального Совета, руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербурга, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, Регламентом и решениями Муниципального Совета, отчитывается о своей деятельности перед избирателями не реже одного раза в год.

2. Депутату Муниципального Совета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

3. Полномочия депутата Муниципального Совета начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Муниципального Совета нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий депутата, установленных статьей 26 настоящего Устава.

4. Статус депутата Муниципального Совета и ограничения, связанные с этим статусом, устанавливаются федеральными законами.

5. Установленный срок полномочий депутатов Муниципального Совета не может быть изменен в течение текущего срока полномочий.

6. Депутат Муниципального Совета осуществляет свои полномочия, как правило, на непостоянной основе (без отрыва от основной работы).

7. На постоянной основе в Муниципальном Совете могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности Муниципального Совета.

8. Депутат Муниципального Совета, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью;
- 2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
- 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных

граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

9. Депутату Муниципального Совета, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе (без отрыва от основной работы), выплачивается вознаграждение за проделанную работу, связанную с осуществлением им своего мандата, в порядке и размере, установленные нормативным правовым актом Муниципального Совета, при условии, что размер вознаграждения не может превышать норматив, установленный законом Санкт-Петербурга.

10. Гарантии прав депутатов Муниципального Совета при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов Муниципального Совета, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

11. Депутат Муниципального Совета не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Муниципального Совета, в том числе по истечении срока его полномочий, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

12. Депутат Муниципального Совета вправе иметь не более трех помощников, работающих на общественных началах.

Деятельность помощников депутата Муниципального Совета регулируется Положением о помощниках депутата Муниципального Совета, принимаемым Муниципальным Советом.

13. Депутат Муниципального Совета обязан участвовать в работе Муниципального Совета и его органов в порядке, установленном Регламентом Муниципального Совета.

Статья 26. Выборы депутатов Муниципального Совета

1. Депутаты Муниципального Совета избираются на срок полномочий Муниципального Совета жителями муниципального образования, обладающими избирательным правом, на основе всеобщего, прямого и равного избирательного права при тайном голосовании.

2. Депутаты Муниципального Совета избираются на основе мажоритарной системы по четырем многомандатным избирательным округам, образуемым на территории муниципального образования. Число депутатских мандатов, подлежащих распределению в избирательном округе, не может превышать пяти.

3. Депутатом Муниципального Совета может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий пассивным избирательным правом в соответствии с действующим законодательством и достигший на день голосования 21 года, а так же на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории муниципального образования, имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления,

участвовать в иных избирательных действиях на указанных выборах, а также участвовать в местном референдуме на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

4. Порядок организации и проведения выборов депутатов Муниципального Совета определяется законами Санкт-Петербурга.

5. Очередные выборы депутатов Муниципального Совета нового созыва проводятся не позднее чем за 10 дней до истечения срока полномочий депутатов Муниципального Совета предыдущего созыва.

Очередные выборы депутатов Муниципального Совета нового созыва назначаются Муниципальным Советом предыдущего созыва.

Голосование на выборах депутатов Муниципального Совета может быть назначено только на воскресенье.

Не допускается назначение голосования на предпраздничный и нерабочий праздничный дни, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, а также на воскресенье, которое в установленном порядке объявлено рабочим днем.

Статья 27. Досрочное прекращение полномочий депутата Муниципального Совета

Полномочия депутата Муниципального Совета прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства-участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных действующим законодательством.

Статья 28. Отзыв депутата Муниципального Совета

1. Депутат Муниципального Совета может быть отозван по инициативе жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом и проживающих на территории того избирательного округа, от которого был избран данный депутат.

2. Основаниями для отзыва депутата Муниципального Совета могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) указанных лиц в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета производится в избирательном округе, в котором он был избран.

4. Предложение об отзыве депутата Муниципального Совета не может быть внесено ранее чем через год с момента его избрания или голосования об отзыве его, если он в результате этого голосования сохранил свои полномочия.

Голосование об отзыве депутата Муниципального Совета не может быть проведено позднее чем за год до истечения срока полномочий Муниципального Совета, в состав которого избран данный депутат.

5. Подготовка и проведение голосования избирателей соответствующего избирательного округа по отзыву депутата Муниципального Совета возлагаются на Избирательную комиссию муниципального образования.

6. Депутат Муниципального Совета считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

§ 2. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Статья 29. Муниципальный Совет – представительный орган муниципального образования

1. Представительным органом муниципального образования является Муниципальный Совет – постоянно действующий и единственный выборный орган муниципального образования, обладающим правом представлять интересы населения муниципального образования и принимать от его имени решения, действующие на территории муниципального образования.

2. Муниципальный Совет состоит из 20 депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

3. Срок полномочий Муниципального Совета составляет пять лет.

4. Муниципальный Совет является правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов Муниципального Совета.

5. Муниципальный Совет нового созыва собирается не позднее чем на десятый день после официального опубликования результатов очередных выборов депутатов Муниципального Совета нового созыва.

Первое заседание Муниципального Совета нового созыва открывает Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета предыдущего созыва.

Со дня начала работы Муниципального Совета нового созыва (первого заседания) прекращаются полномочия Муниципального Совета предыдущего созыва.

6. Муниципальный Совет обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс (смету), расчетные и иные счета в учреждениях банков.

7. Муниципальный Совет является муниципальным учреждением.

8. Муниципальный Совет имеет печать со своим полным наименованием на русском языке.

Муниципальный Совет и его органы имеют штампы и бланки со своим наименованием.

9. Полное наименование Муниципального Совета – Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа «Георгиевский».

Сокращенное наименование Муниципального Совета - Муниципальный Совет МО МО «Георгиевский».

10. Местонахождение Муниципального Совета: 192286, Санкт-Петербург, ул. Димитрова, д. 18 корп. 1.

Статья 30. Правовая основа и основные принципы деятельности Муниципального Совета

1. Муниципальный Совет самостоятельно осуществляет деятельность по решению вопросов местного значения в пределах своей компетенции, исходя из интересов населения муниципального образования, его исторических и иных местных традиций (далее – деятельность Муниципального Совета).

Деятельность Муниципального Совета осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, решениями, принятыми на местном референдуме, и нормативными и иными правовыми актами Муниципального Совета.

2. Деятельность Муниципального Совета основывается на коллективном обсуждении и решении вопросов, гласности, законности, привлечении жителей муниципального образования к разработке и принятию решений, учете общественного мнения, ответственности и подотчетности перед жителями муниципального образования и ответственности перед государством.

Муниципальный Совет осуществляет свои полномочия посредством принятия Устава муниципального образования, изменений и дополнений в него, а также принятия нормативных и иных правовых актов в пределах своей компетенции.

3. Порядок деятельности Муниципального Совета, включая деятельность его органов, определяется Регламентом Муниципального Совета, утверждаемым Муниципальным Советом, и решениями Муниципального Совета.

Регламент Муниципального Совета, изменения и дополнения в него принимаются на заседании Муниципального Совета большинством в две трети голосов от числа избранных депутатов Муниципального Совета на день голосования.

4. Организацию деятельности Муниципального Совета в соответствии с настоящим Уставом осуществляет Глава муниципального образования, избираемый Муниципальным Советом из своего состава.

5. Расходы на обеспечение деятельности Муниципального Совета предусматриваются в бюджете муниципального образования отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 31. Структура, штатное расписание и смета расходов Муниципального Совета

1. Муниципальный Совет на срок своих полномочий путем тайного голосования избирает из своего состава: Главу муниципального образования, заместителей Главы муниципального образования, ответственного секретаря Муниципального Совета и председателей комиссий Муниципального Совета.

Должностные лица, избираемые Муниципальным Советом из своего состава, являются выборными должностными лицами Муниципального Совета, а их должности – выборными муниципальными должностями.

Порядок избрания выборных должностных лиц Муниципального Совета и освобождения их от занимаемых должностей определяется Регламентом Муниципального Совета или решениями Муниципального Совета.

Полномочия выборного должностного лица Муниципального Совета начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Муниципального Совета нового созыва.

Днем вступления в должность выборного должностного лица Муниципального Совета считается день, следующий за днем его избрания на заседании Муниципального Совета.

Выборные должностные лица Муниципального Совета, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и другой творческой деятельности.

Выборные должностные лица Муниципального Совета подотчетны Муниципальному Совету и могут быть отозваны путем тайного голосования на заседании Муниципального Совета.

Полномочия выборного должностного лица Муниципального Совета прекращаются досрочно в случае освобождения его от должности по решению Муниципального Совета путем тайного голосования, а также в случаях, предусмотренных статьей 28 настоящего Устава.

Освобождение выборного должностного лица Муниципального Совета от занимаемой должности осуществляется незамедлительно в случае повторного выражении ему недоверия вследствие ненадлежащего исполнения им своих должностных обязанностей. Вопрос о повторном выражении недоверия выборному должностному лицу Муниципального Совета может быть внесен на рассмотрение Муниципального Совета не ранее чем через 6 месяцев после принятия решения Муниципального Совета о выражении недоверия тому же выборному должностному лицу Муниципального Совета.

Добровольное сложение выборным должностным лицом Муниципального Совета своих полномочий удовлетворяется на основании его письменного заявления большинством голосов от установленного числа депутатов Муниципального Совета. В случае непринятия Муниципальным Советом отставки, выборное должностное лицо Муниципального Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух месяцев со дня подачи заявления об отставке.

В случае отставки, отзыва или досрочного прекращения полномочий выборного должностного лица Муниципального Совета, выборы нового должностного лица Муниципального Совета проводится в срок не позднее одного месяца со дня образования вакансии должностного лица.

2. Органами Муниципального Совета являются:

- комиссии Муниципального Совета;

- Аппарат Муниципального Совета;

- иные органы, образуемые по решению Муниципального Совета в соответствии с настоящим Уставом.

Органы Муниципального Совета осуществляют свою деятельность на основании положений об этих органах, утвержденных Муниципальным Советом.

3. Штатное расписание Муниципального Совета утверждается Муниципальным Советом.

В штатное расписание Муниципального Совета включаются выборные муниципальные должности и должности Аппарата Муниципального Совета.

4. Смета расходов Муниципального Совета утверждается Муниципальным Советом.

Статья 32. Полномочия Муниципального Совета

1. В исключительной компетенции Муниципального Совета находятся:

1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета муниципального образования и отчета о его исполнении;

3) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством;

5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

6) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения.

2. К полномочиям Муниципального Совета также относятся:

1) принятие нормативных и иных правовых актов в пределах своих полномочий;

2) установление официальных символов муниципального образования;

3) принятие решений о проведении референдума;

4) регулирование условий и порядка организации муниципальной службы в муниципальном образовании, управления муниципальной службой, правового положения муниципальных служащих в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

5) принятие Регламента Муниципального Совета, внесение в него изменений и дополнений;

6) определение структуры, штатного расписания и сметы расходов Муниципального Совета;

7) избрание из своего состава и освобождение от должности Главы муниципального образования, заместителей Главы муниципального образования, ответственного секретаря Муниципального Совета, председателей комиссий Муниципального Совета, членов Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

8) назначение на должность Главы местной администрации и расторжение трудового договора (контракта) с Главой местной администрации;

9) назначение на должность и освобождение от должности заместителей Главы местной администрации по представлению Главы местной администрации;

10) утверждение структуры, штатного расписания и сметы расходов на содержание местной администрации по представлению Главы местной администрации;

11) заслушивание отчетов должностных лиц местного самоуправления муниципального образования об их деятельности и принятие по ним решений;

12) определение наименований, направлений деятельности (вопросов их ведения), полномочий и численного состава комиссий Муниципального Совета;

13) иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом к компетенции Муниципального Совета, как представительного органа муниципального образования.

3. Муниципальный Совет самостоятельно и через создаваемые им органы осуществляет следующие контрольные функции:

- контроль за исполнением настоящего Устава, Регламента Муниципального Совета, нормативных и иных правовых актов, принимаемых Муниципальным Советом;

- последующий контроль за исполнением бюджета муниципального образования, использованием бюджетных кредитов, дотаций, субвенций и субсидий, предоставленных бюджету муниципального образования из бюджета Санкт-Петербурга;
- контроль за выполнением планов и программ развития муниципального образования;
- контроль за соблюдением установленного порядка распоряжения муниципальной собственностью;
- контроль за своевременным приведением в соответствие с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга муниципальных правовых актов муниципального образования.

4. Муниципальный Совет обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга – правом внесения на рассмотрение Законодательного Собрания Санкт-Петербурга проектов законов Санкт-Петербурга и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга.

Муниципальный Совет реализует право законодательной инициативы в порядке, установленном Регламентом заседаний Законодательного Собрания Санкт-Петербурга.

5. Муниципальный Совет вправе запрашивать и получать информацию, необходимую для осуществления своей деятельности, от всех расположенных на территории муниципального образования организаций независимо от подчиненности и форм собственности, иных органов и должностных лиц, за исключением документированной информации, доступ к которой ограничивается в соответствии с действующим законодательством (информации, составляющую государственную тайну, и иной конфиденциальной информации).

Статья 33. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета

1. Полномочия Муниципального Совета могут быть прекращены досрочно в случаях роспуска Муниципального Совета в порядке и по основаниям, предусмотренными статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Полномочия Муниципального Совета могут быть также прекращены:

- 1) в случае принятия Муниципальным Советом решения о самороспуске, принятого единогласно всеми избранными депутатами Муниципального Совета;
- 2) в случае вступления в силу решения суда о неправомерности состава депутатов Муниципального Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
- 3) в случае упразднения муниципального образования;
- 4) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования

2. В случае принятия Муниципальным Советом решения о добровольном досрочном прекращении своих полномочий (самороспуске), Глава муниципального образования в трехдневный срок направляется в Избирательную комиссию муниципального образования решение Муниципального Совета о самороспуске, которое подлежит опубликованию в средствах массовой информации муниципального образования или в органах официальной публикации законов Санкт-Петербурга.

3. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета, не позднее чем через три месяца со дня вступления в силу решения о досрочном прекращении полномочий Муниципального Совета проводятся досрочные муниципальные выборы в Муниципальный Совет в соответствии с действующим законодательством о выборах.

Статья 34. Заседания Муниципального Совета

1. Заседания Муниципального Совета являются основной формой деятельности Муниципального Совета, на которых он рассматривает вопросы, отнесенные к его ведению, и принимает по ним решения.

2. Заседания Муниципального Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3. Заседание Муниципального Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от числа избранных депутатов.

4. Порядок подготовки и проведения заседаний Муниципального Совета, в том числе срок оповещения, форма созыва и порядок ведения дел Муниципального Совета при проведении заседаний, а также порядок внесения и рассмотрения вопросов на заседании Муниципального Совета определяются Регламентом Муниципального Совета.

5. Заседания Муниципального Совета являются открытыми.

Муниципальный Совет может принять решение о проведении закрытого заседания или закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня.

Закрытые заседания или закрытые рассмотрения отдельных вопросов повестки дня проводятся в порядке, установленном в Регламенте Муниципального Совета.

Статья 35. Решения Муниципального Совета

1. Муниципальный Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, а также по вопросам организации деятельности Муниципального Совета.

Решения Муниципального Совета, в том числе устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета.

Решения Муниципального Совета по вопросам, предусмотренными пунктами 2 и 4 части 1 и пунктами 3 и 5 части 2 статьи 32 настоящего Устава, принимаются не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета.

Решения Муниципального Совета, принимаемые при тайном голосовании бюллетенями, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета, при условии, что в голосовании приняли участие (получили бюллетени для голосования) не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального Совета.

2. Принятие решений Муниципальным Советом производится:

а) открытым поименным голосованием – по вопросам, отнесенным к компетенции Муниципального Совета;

б) тайным голосованием – по персональным вопросам (избрание и отзыв должностных лиц местного самоуправления муниципального образования);

в) открытым простым голосованием – по процедурным вопросам на заседании Муниципального Совета.

Статья 36. Комиссии Муниципального Совета

1. Муниципальный Совет из своего состава на срок своих полномочий образует постоянные комиссии для предварительного рассмотрения вопросов, вносимых на заседания Муниципального Совета, относящихся к его компетенции, и подготовки проектов решений Муниципального Совета по направлению деятельности постоянных комиссий, а также для содействия реализации решений Муниципального Совета и контроля за их исполнением.

2. Наименование, направления деятельности постоянных комиссий и их количественный состав устанавливается Муниципальным Советом.

Количественный состав каждой постоянной комиссии устанавливается Муниципальным Советом, исходя из объема полномочий соответствующей комиссии.

3. Постоянную комиссию возглавляет ее председатель.

Председатель постоянной комиссии избирается Муниципальным Советом путем тайного голосования из числа депутатов Муниципального Совета, входящих в состав данной комиссии.

4. Председатель постоянной комиссии осуществляет свою деятельность на постоянной основе или без отрыва от основной работы по решению Муниципального Совета.

5. Муниципальный Совет на срок своих полномочий в обязательном порядке образует постоянную комиссию, ведающую вопросами бюджета, финансов и экономического развития муниципального образования. Председатель указанной постоянной комиссии может являться по должности заместителем Главы муниципального образования.

6. Депутат Муниципального Совета вправе входить в состав не более двух постоянных комиссий и быть председателем не более одной постоянной комиссии.

Депутат Муниципального Совета имеет право выходить из состава постоянной комиссии и вправе войти в состав другой постоянной комиссии в порядке, установленном Муниципальным Советом.

Глава муниципального образования не вправе быть председателем постоянной комиссии Муниципального Совета.

7. Порядок образования и деятельности постоянных комиссий, их полномочия определяются Положением о постоянных комиссиях Муниципального Совета, принимаемым Муниципальным Советом.

8. Муниципальный Совет может образовывать временные комиссии.

Задачи, объем, порядок деятельности и срок полномочий временных комиссий определяются Муниципальным Советом при их образовании.

9. Постоянные и временные комиссии ответственны перед Муниципальным Советом и ему подотчетны.

Статья 37. Аппарат Муниципального Совета

1. Организационное, правовое, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Муниципального Совета, его органов и должностных лиц осуществляет Аппарат Муниципального Совета.

2. Структура Аппарата Муниципального Совета утверждается Муниципальным Советом.

В структуру Аппарата Муниципального Совета могут входить структурные подразделения по непосредственному обеспечению деятельности Муниципального Совета и Главы муниципального образования, а также структурные подразделения по обеспечению деятельности комиссий и иных органов Муниципального Совета.

3. Штатное расписание и смета расходов на содержание Аппарата Муниципального Совета являются составными частями соответственно штатного расписания и сметы расходов Муниципального Совета, утверждаемых Муниципальным Советом.

В штатном расписании Аппарата Муниципального Совета могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения Аппарата Муниципального Совета, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы.

4. Порядок организации работы Аппарата Муниципального Совета регулируется Положением об Аппарате Муниципального Совета, утверждаемым Муниципальным Советом.

5. Структурные подразделения Аппарата Муниципального Совета осуществляют свою деятельность на основании положений об этих структурных подразделениях, утверждаемых Главой муниципального образования.

6. Руководство Аппаратом Муниципального Совета и контроль за его работой осуществляет Глава муниципального образования на принципах единоначалия.

7. Руководители структурных подразделений Аппарата Муниципального Совета назначаются на должность и освобождаются от должности Главой муниципального образования.

Работники структурных подразделений Аппарата Муниципального Совета назначаются на должность и освобождаются от должности Главой муниципального образования по представлению руководителей соответствующих структурных подразделений Аппарата Муниципального Совета.

8. Должностные обязанности, права и ответственность работников Аппарата Муниципального Совета определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, решениями Муниципального Совета, правовыми актами Главы муниципального образования, положениями о структурных подразделениях Аппарата Муниципального Совета, а также должностными инструкциями.

9. Условия труда работников Аппарата Муниципального Совета определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о муниципальной службе, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципального образования, регулирующими трудовую деятельность в органах местного самоуправления, а также должностными инструкциями.

§ 3. ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАМЕСТИТЕЛИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 38. Глава муниципального образования

1. Глава муниципального образования возглавляет деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории муниципального образования, является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава муниципального образования не может быть одновременно главой местной администрации.

3. Глава муниципального образования осуществляет свои полномочия на постоянной или непостоянной основе (без отрыва от основной работы) в соответствии с действующим законодательством по решению Муниципального Совета.

4. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен жителям муниципального образования и Муниципальному Совету.

Глава муниципального образования ежегодно отчитывается перед жителями муниципального образования.

5. Выборы Главы муниципального образования проводятся на первом заседании Муниципального Совета нового созыва.

6. Если ни один кандидат на должность Главы муниципального образования не набрал установленного числа голосов, полномочия Главы муниципального образования до его избрания исполняет другое избранное выборное должностное лицо Муниципального Совета по решению Муниципального Совета.

Статья 39. Полномочия Главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования:

1) представляет муниципальное образование и Муниципальный Совет в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования и Муниципального Совета;

2) обращается от имени муниципального образования и Муниципального Совета в суды по решению Муниципального Совета;

3) созывает очередные заседания Муниципального Совета, обеспечивает доведение до сведения депутатов Муниципального Совета времени и места проведения заседания Муниципального Совета, а также проект повестки дня заседания;

4) осуществляет общее руководство подготовкой заседаний Муниципального Совета и вопросов, вносимых на рассмотрение Муниципального Совета;

5) организует работу Муниципального Совета и ведает внутренним распорядком Муниципального Совета в соответствии с Регламентом Муниципального Совета и решениями Муниципального Совета;

6) вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального Совета;

7) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Муниципальным Советом;

8) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

9) представляет для рассмотрения Муниципального Совета проект штатного расписания и сметы расходов Муниципального Совета;

10) распоряжается средствами, предусмотренными в бюджете муниципального образования на содержание Муниципального Совета, в соответствии с утвержденной Муниципальным Советом сметой (в период до избрания Главы муниципального образования указанное полномочие осуществляет исполняющий обязанности Главы муниципального образования);

11) руководит работой Аппарата Муниципального Совета;

12) назначает на должность и освобождает от должности руководителей структурных подразделений Аппарата Муниципального Совета;

13) пользуется правом найма и увольнения работников Аппарата Муниципального Совета в соответствии со штатным расписанием Аппарата Муниципального Совета, а также специалистов, привлекаемых для работы в Аппарате Муниципального Совета на договорной основе, в пределах утвержденной сметы и выделенных бюджетных ассигнований;

14) налагает дисциплинарные взыскания на работников Аппарата Муниципального Совета и поощряет их в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о муниципальной службе, и положением, утверждаемым Муниципальным Советом;

15) организует в Муниципальном Совете прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

16) ведет прием граждан и представителей организаций, работает с письменными обращениями граждан и иными документами;

17) открывает и закрывает расчетные и иные счета Муниципального Совета в учреждениях банков;

18) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Муниципального Совета (организует встречи жителей муниципального образования с депутатами Муниципального Совета, должностными лицами Муниципального Совета, выступает на собраниях и конференциях жителей муниципального образования, информирует население муниципального образования о работе Муниципального Совета и его органов, в том числе через средства массовой информации муниципального образования);

19) проводит тематические и иные совещания депутатов Муниципального Совета, в том числе с участием Главы местной администрации и иных должностных лиц или представителей местной администрации и органов территориального общественного самоуправления муниципального образования;

20) обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность документации, имущества и иных материальных ценностей Муниципального Совета и надлежащее их использование;

21) подписывает от имени Муниципального Совета и расторгает договоры, соглашения и иные юридические акты в соответствии с решениями Муниципального Совета;

22) оказывает содействие депутатам Муниципального Совета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения ими служебных или производственных обязанностей по основному месту работы для работы в Муниципальном Совете, его органах и в избирательных округах, оформляет и выдает в установленном законодательством порядке документы депутатам Муниципального Совета, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе;

23) дает поручения комиссиям Муниципального Совета во исполнение решений Муниципального Совета;

24) выдает доверенности;

25) разрабатывает и представляет на утверждение Муниципальному Совету планы работы Муниципального Совета;

26) проводит согласование квартальных планов и отчетов заместителей Главы муниципального образования, постоянных и иных комиссий Муниципального Совета;

27) подготавливает и представляет на утверждение Муниципального Совета годовой отчет о своей работе и деятельности Муниципального Совета, а также отчет за другой период по решению Муниципального Совета;

28) вручает Почетные грамоты и иные знаки отличия от имени муниципального образования и Муниципального Совета;

29) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, Регламентом и решениями Муниципального Совета.

2. Глава муниципального образования может быть наделен дополнительными полномочиями на основании решений, принятых Муниципальным Советом, кроме полномочий отнесенных к исключительному ведению Муниципального Совета.

3. Глава муниципального образования несет ответственность за организацию работы Муниципального Совета, за принятые им решения и изданные правовые акты.

4. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо

получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

11) досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета;

12) в случае упразднения муниципального образования;

13) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

Статья 40. Исполнение полномочий Главы муниципального образования

1. В отсутствие Главы муниципального образования его полномочия в полном объеме исполняет один из заместителей Главы муниципального образования по поручению Главы муниципального образования. Данное поручение оформляется правовым актом Главы муниципального образования.

2. Во время отсутствия Главы муниципального образования, а именно: во время его отпуска, командировки, болезни или лечения, а также в случае отсутствия его на рабочем месте в рабочие дни свыше трех дней по неизвестной причине, при отсутствии поручения Главы муниципального образования об исполнении его полномочий, полномочия Главы муниципального образования в полном объеме исполняет Ответственный секретарь Муниципального Совета.

Статья 41. Заместители Главы муниципального образования

1. Заместители Главы муниципального образования избираются Муниципальным Советом из своего состава на срок полномочий Муниципального Совета одновременно с выборами Главы муниципального образования.

2. Количество избираемых заместителей Главы муниципального образования определяется решением Муниципального Совета.

3. Заместители Главы муниципального образования осуществляют свои полномочия в соответствии с распределением обязанностей, установленным Регламентом Муниципального Совета и (или) решением Муниципального Совета.

4. Заместители Главы муниципального образования осуществляют свои полномочия на постоянной или непостоянной основе (без отрыва от основной работы) по решению Муниципального Совета.

5. Заместители Главы муниципального образования несут ответственность за принятые ими решения, а также за уровень организации работы Муниципального Совета согласно закрепленных за ними обязанностей.

Статья 42. Ответственный секретарь Муниципального Совета

1. Ответственный секретарь Муниципального Совета избирается Муниципальным Советом из своего состава на срок полномочий Муниципального Совета.

Ответственный секретарь Муниципального Совета может являться по должности заместителем Главы муниципального образования.

2. Ответственный секретарь Муниципального Совета:

- осуществляет подготовку заседаний Муниципального Совета;

- формирует проект повестки дня заседания Муниципального Совета;
- проводит официальную регистрацию правовых актов органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования;
- представляет информацию о правовых актах органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования в порядке, установленном решением Муниципального Совета;
- координирует работу по обеспечению деятельности Муниципального Совета и его органов в соответствии с Регламентом Муниципального Совета и Положением об Ответственном секретаре Муниципального Совета, утвержденным Муниципальным Советом.

3. Ответственный секретарь Муниципального Совета осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

4. Ответственный секретарь Муниципального Совета несет ответственность за принятые им решения, а также за уровень организации работы Муниципального Совета согласно закрепленных за ним обязанностей.

§ 4. АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ)

Статья 43. Администрация муниципального образования – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования (местная администрация)

1. Исполнительно-распорядительным органом муниципального образования (местной администрацией) является Администрация муниципального образования – постоянно действующий орган местного самоуправления муниципального образования, осуществляющий исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения и полномочий для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

2. Деятельность Администрации муниципального образования (далее – местная администрация) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, решениями, принятыми на местном референдуме, нормативными и иными правовыми актами Муниципального Совета, правовыми актами Главы муниципального образования и Главы местной администрации.

3. Местной администрацией руководит Глава местной администрации на принципах единоначалия.

4. Порядок организации работы местной администрации регулируется Положением о местной администрации, утверждаемым Муниципальным Советом.

5. Структура и штатное расписание местной администрации утверждается Муниципальным Советом по представлению Главы местной администрации.

В штатном расписании местной администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности местной администрации, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы.

6. Структурные подразделения местной администрации осуществляют организационно-распорядительную деятельность по вопросам своей компетенции в соответствии с положениями о структурных подразделениях, утверждаемыми Главой местной администрации.

7. Руководители структурных подразделений местной администрации назначаются на должность и освобождаются от должности Главой местной администрации.

Работники структурных подразделений местной администрации назначаются на должность и освобождаются от должности Главой местной администрации по представлению руководителей соответствующих структурных подразделений местной администрации.

8. Должностные обязанности, права и ответственность работников местной администрации определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, решениями Муниципального Совета, правовыми актами Главы местной администрации, положениями о структурных подразделениях местной администрации, а также должностными инструкциями.

9. Условия труда работников местной администрации определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о муниципальной службе, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципального образования, регулирующими трудовую деятельность в органах местного самоуправления, а также должностными инструкциями.

10. Смета расходов местной администрации утверждается Муниципальным Советом по представлению Главы местной администрации.

11. Местная администрация обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс (смету), расчетный и иные счета в учреждениях банков.

12. Местная администрация является муниципальным учреждением.

13. Полное наименование местной администрации – Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа «Георгиевский».

Сокращенное наименование местной администрации – Администрация МО МО «Георгиевский».

14. Местная администрация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке.

Местная администрация и ее структурные подразделения имеют штампы и бланки со своим наименованием.

15. Местонахождение местной администрации: 192286, Санкт-Петербург, ул. Димитрова, д. 18 корп. 1.

Статья 44. Полномочия местной администрации

К полномочиям местной администрации относятся:

- 1) разработка проекта местного бюджета, внесение его на рассмотрение Муниципального Совета;
- 2) исполнение местного бюджета;
- 3) подготовка и представление на утверждение Муниципального Совета отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) разработка проектов планов и программ развития муниципального образования, внесение их на рассмотрение Муниципального Совета;
- 5) исполнение утвержденных Муниципальным Советом планов и программ развития муниципального образования;
- 6) управление и распоряжение муниципальной собственностью в соответствии с решениями Муниципального Совета;
- 7) исполнение решений Муниципального Совета;
- 8) осуществление решений вопросов местного значения в соответствии с нормативными правовыми актами Муниципального Совета;

9) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных местной администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

10) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом для местной администрации.

§ 5. ГЛАВА МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ И ЗАМЕСТИТЕЛИ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

Статья 45. Глава местной администрации

1. Глава местной администрации назначается на должность Муниципальным Советом по трудовому договору (контракту), заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, установленный настоящим Уставом.

Глава местной администрации назначается на должность из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2. Условия трудового договора (контракта) для Главы местной администрации утверждаются:

Муниципальным Советом – в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения,

законом Санкт-Петербурга – в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы местной администрации устанавливается Муниципальным Советом. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании устанавливается Муниципальным Советом.

4. Срок полномочий Главы местной администрации определяется решением Муниципального Совета, но не может превышать срока полномочий Муниципального Совета.

5. Полномочия Главы местной администрации начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы местной администрации, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий Главы местной администрации, установленных настоящей статьей.

Днем вступления в должность Главы муниципального образования считается день, следующий за днем его назначения на заседании Муниципального Совета.

6. Глава местной администрации подотчетен Муниципальному Совету.

7. Глава местной администрации несет ответственность за организацию работы местной администрации, за принятые им решения и изданные правовые акты.

8. Трудовой договор (контракт) с Главой местной администрации заключается Главой муниципального образования.

9. Глава местной администрации является муниципальным служащим и не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и другой творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава местной администрации не вправе входить в состав органов управления,

попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

10. В отсутствие Главы местной администрации его полномочия исполняет один из заместителей Главы местной администрации. Данные полномочия оформляется правовым актом Главы местной администрации.

11. Трудовой договор (контракт) с Главой местной администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Муниципального Совета или Главы муниципального образования – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

2) Губернатора Санкт-Петербурга – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

3) Главы местной администрации – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга.

12. Полномочия Главы местной администрации, осуществляемые на основе трудового договора (контракта), прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения трудового договора (контракта) в соответствии с частью 11 настоящей статьи;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в случае упразднения муниципального образования;

12) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

Статья 46. Полномочия Главы местной администрации

1. Глава местной администрации:

1) в пределах полномочий местной администрации представляет местную администрацию в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных

образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени местной администрации;

2) руководит местной администрацией на принципах единоначалия;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе участвовать в работе заседания Муниципального Совета с правом совещательного голоса;

5) назначает и увольняет руководителей структурных подразделений местной администрации, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, - представляет на утверждение Муниципальному Совету кандидатур на должности руководителей структурных подразделений местной администрации;

6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, Регламентом и решениями Муниципального Совета.

2. Глава местной администрации представляет местную администрацию на заседаниях Муниципального Совета, в том числе при осуществлении правотворческой инициативы.

3. Глава местной администрации имеет право вносить проекты нормативных правовых актов Муниципального Совета с предложением рассмотреть их в первоочередном порядке.

Статья 47. Заместители Главы местной администрации

1. Заместители Главы местной администрации назначаются на должность и освобождаются от должности Муниципальным Советом по представлению Главы местной администрации.

2. Полномочия заместителей Главы местной администрации определяются Положением о местной администрации, утверждаемым Муниципальным Советом.

§ 6. ОПЕКУНСКИЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 48. Опекунский Совет муниципального образования

1. Опекунский Совет муниципального образования (далее – Опекунский Совет) – постоянно действующий коллегиальный орган местного самоуправления муниципального образования, осуществляющий функции по исполнению полномочий по опеке и попечительству в соответствии с распределением функций, установленным Положением об осуществлении полномочий по опеке и попечительству, утверждаемым решением Муниципального Совета.

2. Опекунский Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и решениями Муниципального Совета.

3. Опекунский Совет осуществляет свою деятельность без образования юридического лица.

4. Опекунский Совет формируется в количестве семи членов с правом решающего голоса.

Председателем Опекунского Совета является Глава муниципального образования по должности.

Заместителем Председателя Опекунского Совета является Глава местной администрации по должности.

Секретарем Опекунского Совета является Ответственный секретарь Муниципального Совета по должности.

Муниципальный Совет назначает в состав Опекунского Совета двоих своих представителей из состава депутатов Муниципального Совета.

Глава местной администрации назначает в состав Опекунского Совета двоих своих представителей из состава местной администрации.

5. Основной формой деятельности Опекунского Совета являются заседания Опекунского Совета, на которых он рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, и принимает по ним решения.

6. Опекунский Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже 3 раз в месяц.

7. Заседание Опекунского Совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей от общего количества его состава.

8. Работой Опекунского Совета руководит Председатель Опекунского Совета.

9. Опекунский Совет по вопросам своей компетенции издает решения.

Решения Опекунского Совета вступают в силу с момента принятия.

10. Решения Опекунского Совета принимаются большинством голосов, присутствующих на момент голосования, при наличии двух третей от общего количественного состава Опекунского Совета.

11. Принятие решений Опекунского Совета производится открытым голосованием.

12. Председатель Опекунского Совета по вопросам своей компетенции издает распоряжения.

Распоряжения Председателя Опекунского Совета вступают в силу с момента их подписания.

13. Председатель Опекунского Совета:

- созывает заседание Опекунского Совета;

- ведет заседание Опекунского Совета;

- подписывает решения и другие документы, принятые Опекунским Советом.

14. На заседаниях Опекунского Совета ведется протокол заседания.

15. Протокол заседания Опекунского Совета ведет секретарь Опекунского Совета.

16. Протокол заседания Опекунского Совета подписывается Председателем и секретарем Опекунского Совета.

17. Обеспечение деятельности Опекунского Совета осуществляется местной администрацией.

§ 7. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 49. Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования – контрольный орган муниципального образования

1. Контрольным органом муниципального образования является Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования, которая образуется в целях контроля за исполнением бюджета муниципального образования, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2. Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования формируется Муниципальным Советом на срок его полномочий в количестве трех человек.

Муниципальный Совет избирает членов Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования из своего состава путем тайного голосования.

Членами Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования не могут быть Глава муниципального образования, заместитель Главы муниципального образования, председатели постоянных комиссий Муниципального Совета.

Председатель Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования избирается Муниципальным Советом из числа членов Контрольно-ревизионной комиссии путем тайного голосования.

3. Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и Положением о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования, принимаемым Муниципальным Советом.

4. Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования осуществляет свою деятельность без образования юридического лица.

5. Работой Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования руководит ее председатель.

Председатель Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования осуществляет свои полномочия на непостоянной основе (без отрыва от основной работы).

6. Результаты проверок, осуществляемых Контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования, подлежат опубликованию (обнародованию).

7. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны представлять в Контрольно-ревизионную комиссию муниципального образования по ее требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

8. Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования имеет штампы и бланки со своим наименованием.

9. Обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования осуществляет Аппарат Муниципального Совета в соответствии с Положением о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования.

§ 8. ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 50. Избирательная комиссия муниципального образования

1. Избирательная комиссия муниципального образования – муниципальный коллегиальный орган, не входящий в структуру органов местного самоуправления муниципального образования, формируемый в порядке и в сроки, установленные настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга в целях подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Муниципального Совета, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования и преобразования муниципального образования, реализации и защиты избирательных прав жителей муниципального образования.

2. Избирательная комиссия муниципального образования осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и решениями Муниципального Совета.

3. Срок полномочий Избирательной комиссии муниципального образования составляет четыре года.

4. Избирательная комиссия муниципального образования является правомочной, если в ее состав избрано не менее двух третей от установленного настоящим Уставом численного состава Избирательной комиссии муниципального образования.

5. Избирательная комиссия муниципального образования собирается на свое первое заседание не позднее чем на пятнадцатый день после вынесения решения о назначении ее членов с правом решающего голоса.

Со дня первого заседания Избирательной комиссии муниципального образования нового состава полномочия Избирательной комиссии муниципального образования предыдущего состава прекращаются. Срок полномочий Избирательной комиссии муниципального образования исчисляется со дня ее первого заседания.

6. Избирательная комиссия муниципального образования является юридическим лицом.

7. Финансовое обеспечение деятельности Избирательной комиссии муниципального образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели нормативным правовым актом Муниципального Совета о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

8. Избирательная комиссия муниципального образования имеет самостоятельный баланс (смету), расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим полным наименованием на русском языке, а также штампы и бланки со своим наименованием.

9. Полное наименование Избирательной комиссии муниципального образования – Избирательная комиссия внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа «Георгиевский».

Сокращенное наименование Избирательной комиссии муниципального образования – Избирательная комиссия МО МО «Георгиевский».

10. Местонахождение Избирательной комиссии муниципального образования: 192286, Санкт-Петербург, ул. Димитрова, д. 18 корп. 1.

Статья 51. Полномочия Избирательной комиссии муниципального образования

1. Избирательная комиссия муниципального образования:

1) осуществляет на территории муниципального образования контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

2) обеспечивает на территории муниципального образования реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением муниципальных выборов, местных референдумов, голосования по отзыву депутата Муниципального Совета, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования и преобразования муниципального образования, изданием необходимой печатной продукции;

3) осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении муниципальных выборов, местного референдума соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями, избирательными блоками для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению местного референдума и иными группами участников местного референдума для проведения агитации по вопросам местного референдума;

4) осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Муниципального Совета, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования и преобразования муниципального образования соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов, голосования по отзыву депутата Муниципального Совета, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования и преобразования муниципального образования;

5) осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Муниципального Совета, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования и преобразования муниципального образования соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов, референдумов;

6) осуществляет на территории муниципального образования меры по организации финансирования подготовки и проведения муниципальных выборов, местных референдумов, голосования по отзыву депутата Муниципального Совета, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования и преобразования муниципального образования, распределяет выделенные из бюджета муниципального образования средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Муниципального Совета, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования и преобразования муниципального образования, контролирует целевое использование указанных средств;

7) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим избирательным комиссиям;

8) заслушивает сообщения органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам, связанным с подготовкой и проведением муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Муниципального Совета, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования и преобразования муниципального образования;

9) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законом, законами Санкт-Петербурга.

Статья 52. Формирование Избирательной комиссии муниципального образования

1. Избирательная комиссия муниципального образования формируется Муниципальным Советом в количестве пяти – одиннадцати с правом решающего голоса на основе предложений политических партий, избирательных блоков, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательном Собрании Санкт-Петербурга, общественных объединений, предложений избирательных объединений, избирательных блоков, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Муниципальном Совете, а также предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, предложений избирательной комиссии муниципального образования предыдущего состава, Санкт-Петербургской избирательной комиссии. Период, в течение которого Муниципальный Совет принимает указанные предложения, составляет тридцать дней.

2. Муниципальный Совет обязан назначить не менее одной второй от общего числа членов Избирательной комиссии муниципального образования на основе поступивших предложений:

- политических партий, избирательных блоков, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

- политических партий, избирательных блоков, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга;

- избирательных объединений, избирательных блоков, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Муниципальном Совете.

Муниципальный Совет обязан назначить не менее двух членов Избирательной комиссии муниципального образования на основе поступивших предложений Санкт-Петербургской избирательной комиссии.

Статья 53. Взаимодействие органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования

1. Муниципальный Совет и местная администрация взаимодействуют исходя из единства стоящих перед ними целей и задач по решению вопросов, относящихся к ведению муниципального образования, в интересах жителей муниципального образования.

При подготовке проектов решений Муниципального Совета и местной администрации по предметам ведения местной администрации могут создаваться совместные согласительные комиссии из представителей Муниципального Совета и местной администрации.

2. Муниципальный Совет и местная администрация информируют друг друга о планах своей деятельности, проводимых мероприятий, о времени, месте и повестках дня заседаний своих коллегиальных органов.

3. Принятые Муниципальным Советом правовые акты в течение 7 дней Главой муниципального образования направляются в местную администрацию.

4. Правовые акты Главы местной администрации на следующий день после их подписания Главой местной администрацией направляются в Муниципальный Совет.

5. Должностные лица местной администрации по решению Муниципального Совета должны прибыть на заседание Муниципального Совета или на заседание его органа для предоставления необходимой информации по рассматриваемому Муниципальным Советом или его органом вопросу.

6. По предложению Муниципального Совета Глава местной администрации направляет должностных лиц местной администрации для работы в согласительных комиссиях и рабочих группах, образуемых Муниципальным Советом.

7. Муниципальный Совет по предложению Главы местной администрации направляет своих представителей для работы в комиссиях и рабочих группах, образуемых Главой местной администрации.

8. Депутат Муниципального Совета по вопросам своей депутатской деятельности имеет право на внеочередной прием Главой местной администрации.

Статья 54. Взаимоотношения органов местного самоуправления муниципального образования и органов государственной власти Санкт-Петербурга

Взаимоотношения органов местного самоуправления муниципального образования и органов государственной власти Санкт-Петербурга регулируются посредством принятия законов Санкт-Петербурга и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, а также заключения соглашений и договоров между органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципального образования.

ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 55. Муниципальные правовые акты муниципального образования

1. Муниципальные правовые акты муниципального образования – решения по вопросам местного значения или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, принятое жителями муниципального образования непосредственно, органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления муниципального образования, документально оформленное, обязательное для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающее либо изменяющее общеобязательные правила или имеющее индивидуальный характер.

2. В систему муниципальных правовых актов муниципального образования входят:

- Устав муниципального образования;
- правовые акты, принятые на местном референдуме;
- нормативные и иные правовые акты Муниципального Совета;
- правовые акты главы муниципального образования;
- правовые акты главы местной администрации;
- правовые акты иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

3. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга и иным нормативным правовым актам Санкт-Петербурга.

4. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу муниципального образования и правовым актам, принятым на местном референдуме.

5. Муниципальный Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, а также решения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета.

6. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Муниципального Совета, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета.

7. Глава местной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Муниципального Совета, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также распоряжения по вопросам организации работы местной администрации.

8. Иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом.

Статья 56. Устав муниципального образования

1. Устав муниципального образования, изменения и дополнения в него принимаются Муниципальным Советом.

2. Проект Устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным Советом порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия жителей муниципального образования в его обсуждении.

3. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета.

4. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.

5. Отказ в государственной регистрации Устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, а также нарушение установленных сроков государственной регистрации Устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении в Устав муниципального образования изменений и дополнений могут быть обжалованы жителями муниципального образования и органами местного самоуправления муниципального образования в судебном порядке.

6. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) в средствах массовой информации муниципального образования или органах официальной публикации законов Санкт-Петербурга.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального образования и изменяющие структуру местного самоуправления муниципального образования, полномочия органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, вступают в силу после истечения срока полномочий Муниципального Совета, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав муниципального образования указанных изменений и дополнений.

7. В случае противоречия норм, содержащихся в правовых актов органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, нормам Устава муниципального образования, действуют нормы настоящего Устава.

Статья 57. Решения, принятые на местном референдуме

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями муниципального образования осуществляется путем прямого волеизъявления жителей муниципального образования, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта муниципального образования, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления муниципального образования, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме, является основанием для отзыва выборного должностного лица местного самоуправления, увольнения Главы местной администрации или досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета.

Статья 58. Подготовка муниципальных правовых актов муниципального образования

1. Проекты муниципальных правовых актов муниципального образования могут вноситься депутатами Муниципального Совета, Главой муниципального образования, комиссиями Муниципального Совета, Главой местной администрации, иными органами местного самоуправления муниципального образования, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов муниципального образования, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления муниципального образования, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 59. Вступление в силу муниципальных правовых актов муниципального образования

1. Муниципальные правовые акты муниципального образования, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

2. Нормативные правовые акты Муниципального Совета о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Нормативные и иные правовые акты Муниципального Совета, за исключением нормативных правовых актов, указанных в 1 и 2 частях настоящей статьи, вступают в силу с момента их принятия, если в них не предусмотрен иной срок вступления в силу или иное не предусмотрено действующим законодательством.

4. Правовые акты Главы муниципального образования и Главы местной администрации, за исключением правовых актов, указанных в части 1 настоящей статьи, вступают в силу с момента подписания (со дня их принятия), если в них не предусмотрен иной срок вступления в силу или иное не предусмотрено действующим законодательством.

5. Официальным опубликованием (обнародованием) муниципального правового акта муниципального образования считается первая публикация его полного текста в средствах массовой информации (периодических печатных изданиях) муниципального образования, в которых в соответствии с нормативными правовыми актами Муниципального Совета осуществляется издание официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования.

Муниципальный правовой акт муниципального образования, подлежащий официальному опубликованию (обнародованию), должен быть опубликован не позднее десятидневного срока после его принятия (подписания).

Датой официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта муниципального образования считается дата выхода в свет выпуска периодического печатного издания, в котором опубликован (обнародован) муниципальный правовой акт муниципального образования.

В случае если у выпуска периодического печатного издания муниципального образования, в котором опубликован (обнародован) муниципальный правовой акт

муниципального образования, дата выхода в свет отсутствует или совпадает с датой подписания в печать, то датой официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта муниципального образования считается дата, следующая за датой поступления тиража из типографии в организацию, отвечающую за распространение данного выпуска периодического печатного издания муниципального образования.

Статья 60. Отмена муниципальных актов и приостановление их действия

Муниципальные правовые акты муниципального образования могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, или судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, – уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации и (или) уполномоченным органом государственной власти Санкт-Петербурга.

ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 61. Муниципальная служба в муниципальном образовании. Общие положения

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Правовые основы муниципальной службы в муниципальном образовании составляют законодательство о муниципальной службе, настоящий Устав, решения, принятые на сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты муниципального образования.

3. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

4. Представителем нанимателя (работодателем) может быть глава муниципального образования, руководитель органа местного самоуправления, председатель избирательной комиссии муниципального образования или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

5. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

6. Основные права и основные обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, устанавливаются Федеральным законом.

7. Муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные Федеральным законом.

8. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

Статья 62. Должности муниципальной службы в муниципальном образовании

1. Должность муниципальной службы в муниципальном образовании – должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального

образования, которые образуются в соответствии с настоящим Уставом, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы в муниципальном образовании устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, утверждаемым законом Санкт-Петербурга (далее – Реестр должностей муниципальной службы).

3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы.

Статья 63. Муниципальный служащий

1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета муниципального образования.

2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципального образования, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Статья 64. Условия и порядок прохождения муниципальной службы в муниципальном образовании

1. Условия и порядок прохождения муниципальной службы в муниципальном образовании определяются настоящим Уставом и Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании, принимаемым Муниципальным Советом в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

2. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой.

3. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

4. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

3) паспорт;

- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

5. Сведения, представленные в соответствии с федеральным законом гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

6. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 5 настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

7. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

8. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются решениями Муниципального Совета на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Санкт-Петербурга в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

9. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом.

10. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора предшествует конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службе (далее – конкурс).

11. Порядок проведения конкурса устанавливается в соответствии с федеральным законом решением Муниципального Совета.

12. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

13. Гражданин, поступающий на должность главы местной администрации по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключает контракт. Порядок

замещения должности главы местной администрации по контракту и порядок заключения и расторжения контракта с лицом, назначаемым на указанную должность по контракту, определяются Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

14. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

15. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

16. В целях определения соответствия муниципальных служащих замещаемым должностям муниципальной службы в муниципальном образовании проводится аттестация муниципальных служащих.

17. Аттестация муниципальных служащих проводится в порядке и сроки, установленные федеральным законом.

18. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих в муниципальном образовании утверждается решением Муниципального Совета в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом Санкт-Петербурга.

19. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных федеральным законом.

ГЛАВА 7. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 65. Экономическая основа местного самоуправления муниципального образования

Экономическую основу местного самоуправления муниципального образования составляют находящееся в собственности муниципального образования имущество (далее – муниципальное имущество), средства бюджета муниципального образования, а также имущественные права муниципального образования.

Статья 66. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального образования (далее – муниципальная собственность) может находиться:

- имущество, предназначенное для решения установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга вопросов местного значения;
- имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, в случаях, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
- имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Муниципального Совета.

2. Особенности возникновения, осуществления и прекращения права муниципальной собственности, а также порядок учета муниципального имущества устанавливаются действующим законодательством.

Статья 67. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления муниципального образования от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Муниципального Совета.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования на основании решений Муниципального Совета вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации и Санкт-Петербурга и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами Муниципального Совета в соответствии с действующим законодательством.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет муниципального образования.

4. Органы местного самоуправления муниципального образования на основании решений Муниципального Совета могут создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Статья 68. Бюджет муниципального образования (местный бюджет)

1. Муниципальное образование имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением осуществляются в муниципальном образовании в соответствии с Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании, утверждаемом Муниципальным Советом, с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также принимаемыми в соответствии с ними законами Санкт-Петербурга.

3. Местная администрация в порядке, установленном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляют в федеральные органы государственной власти и (или) органы государственной власти Санкт-Петербурга отчет об исполнении местного бюджета.

4. В местном бюджете отдельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципального образования по решению вопросов местного значения, и субвенции, предоставленные для обеспечения осуществления органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенций соответствующие расходы местного бюджета.

5. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Статья 69. Расходы местного бюджета

1. Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Органы местного самоуправления муниципального образования ведут реестры расходных обязательств муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном решением Муниципального Совета.

2. Порядок осуществления расходов местного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, устанавливается соответственно федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Санкт-Петербурга.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, осуществление расходов местного бюджета на осуществление органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, может регулироваться нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

3. Осуществление расходов местного бюджета на финансирование полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Санкт-Петербурга не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга.

Статья 70. Муниципальный заказ

1. Местная администрация и уполномоченные ей муниципальные учреждения в соответствии с решениями Муниципального Совета могут выступать заказчиками на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета. Размещение указанного муниципального заказа осуществляется на конкурсной основе, за исключением случаев, когда размещение

муниципального заказа осуществляется путем запроса котировок цен на товары, работы и услуги, или случаев закупки товаров, работ и услуг у единственного исполнителя.

3. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Муниципального Совета в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 71. Доходы местного бюджета

Источники доходов местного бюджета определяются законами Санкт-Петербурга исходя из необходимости сохранения единства городского хозяйства.

Статья 72. Обеспечение минимального местного бюджета

1. Муниципальному образованию в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга обеспечивается минимальный местный бюджет путем закрепления доходных источников для покрытия минимально необходимых расходов местного бюджета.

2. При определении доходных источников местного бюджета и объемов дотаций и субвенций из бюджета Санкт-Петербурга не учитываются расходы местного бюджета, не предусмотренные государственными минимальными стандартами, а также недополученные по решению Муниципального Совета доходы бюджета муниципального образования в связи с предоставлением не предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга налоговых и иных льгот и преимуществ, включая отмену установленных законодательством налоговых и иных платежей в местный бюджет.

Статья 73. Муниципальные заимствования

Муниципальное образование вправе привлекать заемные средства, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг, в порядке, установленном нормативным правовым актом Муниципального Совета в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти.

Статья 74. Исполнение местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Руководитель финансового органа местной администрации назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

3. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 75. Отношения Муниципального Совета с предприятиями и учреждениями, находящимися в собственности муниципального образования

1. Муниципальный Совет определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, осуществляет регулирование цен и тарифов на их продукцию (услуги), утверждает их уставы, назначает и увольняет руководителей данных предприятий и учреждений и организаций, заслушивает отчеты об их деятельности.

2. Отношения между Муниципальным Советом и руководителями предприятий, учреждений и организаций, находящихся в собственности муниципального образования, строятся на контрактной основе в соответствии с трудовым законодательством.

4. Органы местного самоуправления муниципального образования созданные от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 76. Отношения органов местного самоуправления муниципального образования с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности

1. По вопросам, не входящим в компетенцию органов местного самоуправления муниципального образования, их отношения с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, а также с физическими лицами строятся на основе договоров.

2. Муниципальный Совет, иные органы местного самоуправления муниципального образования в соответствии с законом вправе координировать участие предприятий, учреждений и организаций в комплексном социально-экономическом развитии территории муниципального образования.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования не вправе устанавливать ограничения хозяйственной деятельности предприятий, учреждений и организаций, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Статья 77. Межмуниципальное сотрудничество

Органы местного самоуправления муниципального образования вправе осуществлять межмуниципальное сотрудничество с органами местного самоуправления Российской Федерации с целью обмена опытом работы и налаживания культурных связей.

ГЛАВА 8. ГАРАНТИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 78. Обязательность решений, принятых на местном референдуме, решений органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования

1. Решения, принятые на местном референдуме, решения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, принятые в пределах их полномочий, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального образования предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовых форм, а также органами местного самоуправления и гражданами.

2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение решений, принятых на местном референдуме, решений органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования влечет ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Статья 79. Рассмотрение обращений органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования

Обращения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования подлежат обязательному рассмотрению органами государственной власти Санкт-Петербурга, государственными должностными лицами Санкт-Петербурга, предприятиями, учреждениями и организациями, к которым эти обращения направлены.

Статья 80. Судебная защита местного самоуправления муниципального образования

Жители муниципального образования, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования вправе в установленном федеральными законами порядке предъявлять в суд или арбитражный суд иски о признании недействительными нарушающих права местного самоуправления актов органов государственной власти и государственных должностных лиц, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, предприятий, учреждений и организаций, а также общественных объединений.

Статья 81. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования несут ответственность перед жителями муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность депутатов Муниципального Совета перед жителями муниципального образования наступает в результате утраты доверия жителей и осуществляется посредством отзыва депутатов Муниципального Совета, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом.

3. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

4. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 82. Вступление в силу настоящего Устава

Настоящий Устав вступает в силу после официального опубликования, но не ранее 1 января 2008 года, и до 1 января 2009 года применяется в соответствии с требованиями статей 83 – 85 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 83. Переходные положения

1. Срок полномочий депутатов Муниципального Совета третьего созыва составляет четыре года.

2. Муниципальный Совет третьего созыва и выборные должностные лица Муниципального Совета третьего созыва, избранные до вступления в силу настоящего Устава, сохраняют свои полномочия и осуществляют полномочия согласно настоящему Уставу в соответствии с действующим законодательством о местном самоуправлении до окончания срока полномочий Муниципального Совета третьего созыва.

3. Муниципальные правовые акты муниципального образования, принятые до вступления в силу настоящего Устава, применяются в части, не противоречащей настоящему Уставу.

Статья 84. Признание утратившим силу предыдущей редакции Устава муниципального образования

Со дня вступления в силу настоящих изменений и дополнений в Устав признать утратившим силу предыдущую редакцию Устава муниципального образования, принятую постановлением Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа № 74 от 23 ноября 2005 года № 24/2, зарегистрированную Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Северо-Западному федеральному округу 15 декабря 2005 года за государственным регистрационным № RU 782020002005001.